

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

И.П. Воронцова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Аудит и контроллинг системы управления персоналом

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.03 Управление персоналом

Программу
составили

канд. эконом наук, Доцент, Зарипова Н.Ш.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование системных знаний, умений и навыков в области аудита и контроллинга системы управления персоналом, которые являются основой для формирования инструментальных, межличностных и системных компетенций у магистров в области управления персоналом.

Главным образом дисциплина сконцентрирована на изучении формирования аналитического и диагностического аспектов менеджмента, на объяснении процессов, происходящих в организациях, как на уровне каждого рабочего места, так и в системе в целом. В рамках данной дисциплины определяются функции, место и роль аналитической и оценочной работы в системе управления персоналом, а также принципы организации данной работы в условиях современного предприятия.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать общее представление о современной теории в области аудита и контроллинга персонала;
- определить понятийный аппарат, используемый в научной и практической деятельности для анализа и оценки работы руководителей организации всех уровней и служб управления персоналом;
- сформировать навыки использования методов экономического анализа и управления социально-экономическими отношениями при аудировании и контроллинге персонала;
- приобрести практические навыки решения аналитико - эмпирических, проблемно-постановочных задач для расчета основных показателей деятельности персонала и служб по его управлению, основ их анализа и оценки с использованием методов статистики;
- сформировать навыки планирования деятельности и разработки мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации;
- приобрести навыки внедрения кадровой политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом;
- приобрести навыки формирования оргструктуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-2:Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-2.1:Способен планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации
ПК-2.2:Способен внедрять политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-2.3:Способен построить оргструктуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Аудит и контроллинг системы управления персоналом» базируется на таких дисциплинах как:

- Организационное поведение;
- Проектное управление;
- Системный анализ и принятие решений.

Компетенции, умения и знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «Аудит и контроллинг системы управления персоналом», должны быть применимы при изучении следующих дисциплин:

- HR-бизнес-партнерство;
- Автоматизация управления персоналом (HR-Digital);
- Кадровый консалтинг и аудит;
- Научно-исследовательская работа;
- Научно-исследовательская работа;
- Стратегическое УЧР и стратегии ЧР;
- Управление организационной культурой;
- Анализ бизнес-процессов организации;
- Анализ данных в управлении персоналом (HR-аналитика);
- Организационное проектирование;
- Практика разработки стратегий ЧР;
- Социальная политика организации;
- Трансформация систем вознаграждения и управление эффективностью работы (HR-Performance);
- Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Профессиональная практика.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

ЭО и ДОТ Аудит и контроллинг системы управления персоналом
(Зарипова Н.Ш.) <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30291>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит системы управления персоналом	6	6	0	24	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2	Контроллинг системы управления персоналом	6	6	0	24	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3	Сбалансированная система показателей	6	6	0	24	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Сущность и основные концепции аудита системы управления персоналом	2	0	0
2	1	Цели, задачи и виды аудита системы управления персоналом	2	0	0
3	1	Технология и основные этапы проведения аудита персонала	2	0	0

4	2	Сущность и основные концепции контроллинга системы управления персоналом	2	0	0
5	2	Цели, задачи и виды контроллинга персонала	2	0	0
6	2	Технология и основные этапы проведения контроллинга персонала.	2	0	0
7	3	Сущность и основные концепции сбалансированной системы показателей	2	0	0
8	3	Оценка эффективности системы управления персоналом	2	0	0
9	3	Анализ трудовых показателей	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Сущность и основные концепции аудита системы управления персоналом	2	0	0
2	1	Цели, задачи и виды аудита системы управления персоналом	2	0	0
3	1	Технология и основные этапы проведения аудита персонала	2	0	0
4	2	Сущность и основные концепции контроллинга системы управления персоналом	2	0	0
5	2	Цели, задачи и виды контроллинга персонала	2	0	0
6	2	Технология и основные этапы проведения контроллинга персонала.	2	0	0

7	3	Сущность и основные концепции сбалансированной системы показателей	2	0	0
8	3	Оценка эффективности системы управления персоналом	2	0	0
9	3	Анализ трудовых показателей	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шилова Е. В., Витковская Л. К.	Экономика труда: учеб.-метод. пособие [для самостоят. работ для студентов спец. 080104.65 «Экономика труда», 080504.65 «Государственное и муниципальное управление», 080507.65 «Менеджмент организации», 080503.65 «Антикризисное управление», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»]	Красноярск: СФУ, 2012

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А., Омельченко Н. А.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление"	Москва: Юрайт, 2014
Л1.2	Левушкина С. В.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014
Л1.3	Кибанов А. Я., Шаталова Н. И., Кириллов А. В., Коновалова В. Г., Долженкова Ю. В., Кибанов А. Я.	Управление персоналом в России: парадигмы и практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
Л1.4	Панов М. М.	Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРІ: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.5	Панов М. М.	Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРІ: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Волгин Н. А.	Экономика труда: рыночные и социальные аспекты: учеб.-метод. комплекс для подготовки магистров	М.: РАГС, 2010
Л2.2	Одегов Ю. Г., Никонова Т. В.	Аудит и контроллинг персонала: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и др. экон. спец.	Москва: Альфа-Пресс, 2010
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шилова Е. В., Витковская Л. К.	Экономика труда: учеб.-метод. пособие [для самостоят. работ для студентов спец. 080104.65 «Экономика труда», 080504.65 «Государственное и муниципальное управление», 080507.65 «Менеджмент организации», 080503.65 «Антикризисное управление», 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»]	Красноярск: СФУ, 2012

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Консультант плюс	http://www.consultant.ru/
Э2	Сайт федеральной службы статистики	http://www.gks.ru/
Э3	Портал по социологии, экономике и менеджменту	www.ecsocman.edu.ru
Э4	HR-PORTAL	http://www.hr-portal.ru/
Э5	Сайт Министерства труда и социального развития РФ	http://www.mintrud.ru
Э6	Специализированный сайт для HR-менеджеров	http://www.hrm.ru
Э7	Журнал "Управление персоналом"	http://www.top-personal.ru
Э8	ЭО и ДОТ Аудит и контроллинг системы управления персоналом (Зарипова Н.Ш.)	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30291

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для организации самостоятельной работы студентов разработан электронный обучающий курс (ЭОК) "Аудит и контроллинг системы управления персоналом (Зарипова Н.Ш.)" представленного в ЭСЛMSMoodle <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30291>.

ЭОК включает описание режима обучения; слайды лекций; темы докладов, задания, кейсы, теммы эссе; средства взаимодействия преподавателя и студентов - форум, эл. коммуникации, отзывы преподавателя по выполненным заданиям, журнал оценок; электронный фонд оценочных средств для организации текущего и промежуточного контролей; гиперссылки на внешние источники; материалы по методике изучения курса.

Освоение курса требует систематического изучения всех тем модулей в той последовательности, в какой они указаны в программе.

Основными видами учебной работы являются лекционные занятия. Их цель - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты общения.

За работу на практических занятиях студенты получают баллы: за выполненные задание, за решение кейсов и задач, за доклад. Задания выдаются преподавателем на занятии, а также задания предложены в рамках курса ЭО и ДОТ "Аудит и контроллинг системы управления персоналом (Зарипова Н.Ш.)" <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30291>. Задания оцениваются преподавателем по шкале зачтено/незачтено. Задание зачтено если за него получено 60% от максимального количества баллов и более. Допуском к зачету являются зачетные задания (перечень заданий указан на ЭОК дисциплины и в фонде оценочных средств). Рейтинг студент может отследить в журнале оценок курса ЭО и ДОТ.

На зачете студенту предлагается тестирование в ЭОК (20 вопросов, 1 балл за правильный ответ), либо открытые тестовые вопросы (вопросы к итоговому собеседованию) (4 вопроса, 5 баллов за правильный и развернутый ответ), которые также есть на ЭОК и в фонде оценочных средств. Зачет ставится если получено 60 % и больше, от максимального количества баллов.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала

При самостоятельной работе следует использовать:

- конспекты лекций;
- учебно-методическую литературу из рекомендованного списка;
- тексты лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационной поддержки учебного процесса.

Самостоятельная работа включает:

-Изучение теоретического материала по теме, в том числе материала представленного в эл. курсе ЭСLMSMoodle в виде элементов «страница», «файл» и «гиперссылка».

- Сбор информации и изучение методического материала к заданиям.

- Изучение методического материала по решению задач и решение задач.

- Подготовка к выполнению и выполнение предложенных заданий.

- Подготовка докладов и презентаций.

- Повторение теоретического материала по контрольным вопросам.

- Изучение статистических данных по темам.

- Подготовка к зачету по всей дисциплине.

Студенту необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение IT: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Консультант плюс http://www.consultant.ru/
9.2.2	Сайт федеральной службы статистики http://www.gks.ru/
9.2.3	Портал по социологии, экономике и менеджменту www.ecsocman.edu.ru
9.2.4	HR-PORTAL http://www.hr-portal.ru/
9.2.5	Сайт Министерства труда и социального развития РФ http://www.mintrud.ru
9.2.6	Специализированный сайт для HR-менеджеров http://www.hrm.ru
9.2.7	Журнал "Управление персоналом" http://www.top-personal.ru
9.2.8	ЭО и ДОТ Аудит и контроллинг системы управления персоналом (Зарипова Н.Ш.) https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30291
9.2.9	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;

-аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;

-библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;

-компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.